

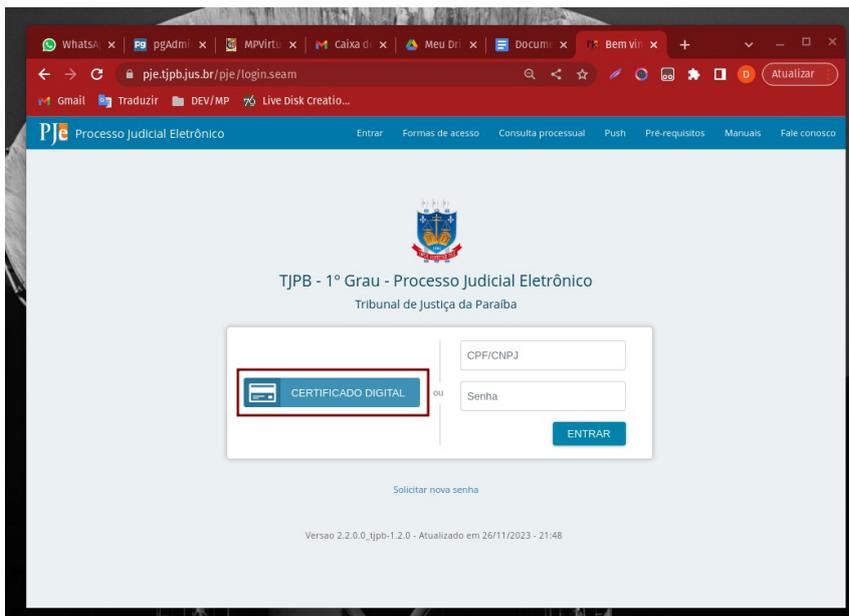


MPPB
MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA PARAÍBA

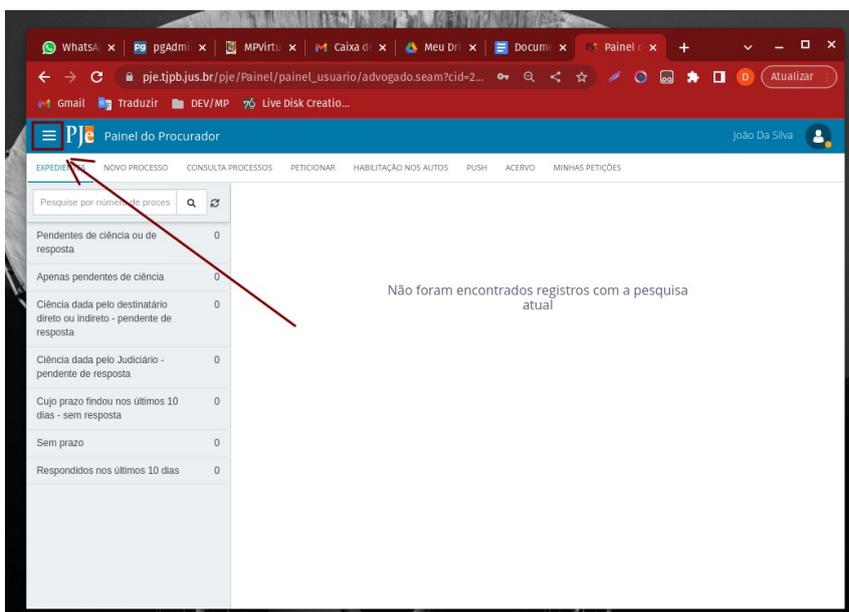


ROTEIRO PARA INSERÇÃO DE DADOS SENSÍVEIS NO PJe

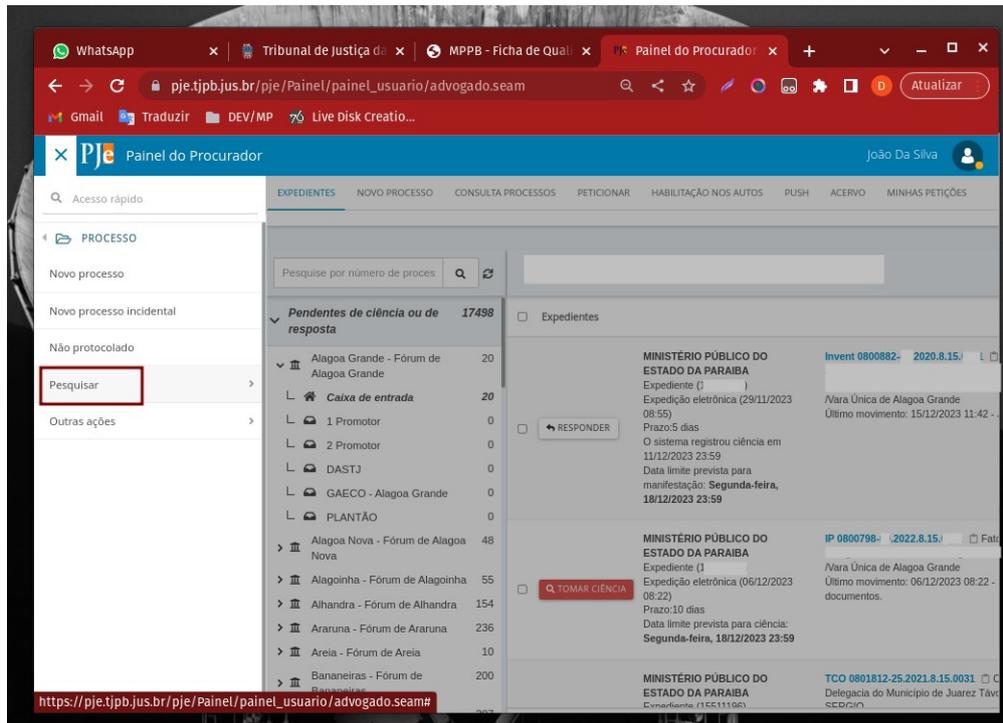
01. Acessar o sistema PJe no portal do TJPB. Plugar o certificado digital, clicar no botão de destaque abaixo “certificado digital” e informar a senha do certificado digital.



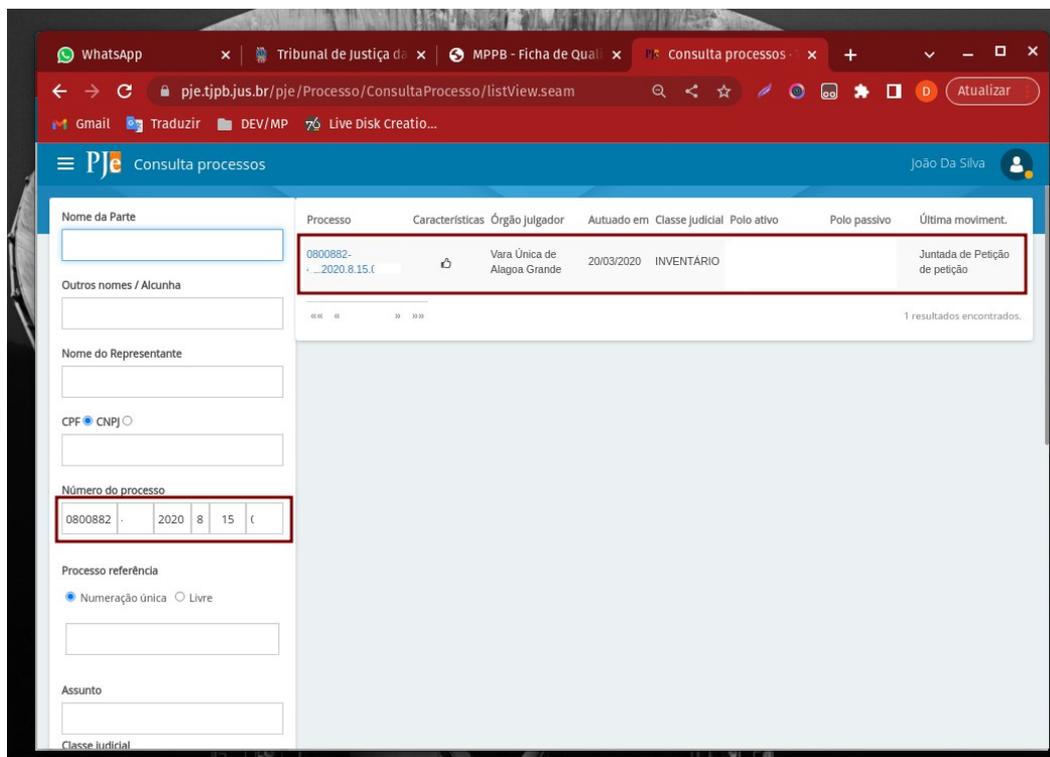
02. Na tela seguinte, clicar no ícone ao lado do logotipo do Pje, para abrir o menu lateral esquerdo (destacado na imagem abaixo).



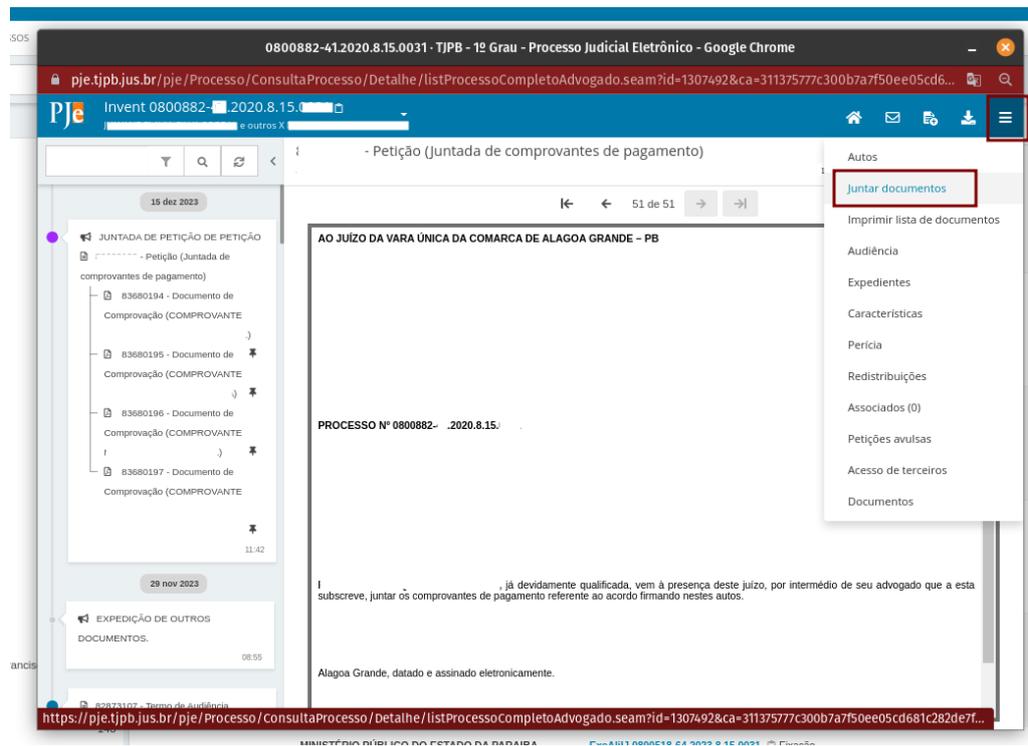
03. No menu esquerdo, selecionar a opção “processo”.
Em seguida, a opção “pesquisar” e, finalmente, em “processo”, conforme imagem abaixo:



04. Na tela seguinte, informe o número correto do processo no campo à esquerda e pressione “enter”. Em seguida, será exibido o número do processo com algumas informações e um “link” para acesso.



05. Uma nova janela será exibida com todas as peças do processo disponíveis para visualização. Clicar no menu lateral direito e, em seguida, na opção “juntar documento”.



06. Uma nova janela será exibida. Preencha os campos em destaque e informe o arquivo PDF contendo as informações da parte. Não esquecer de, em seguida, clicar no botão de assinatura do documento no sistema PJe.

