



CURSO DE AMBIENTAÇÃO PARA NOVOS SERVIDORES DO MPPB

Período: 06 a 08 de agosto

DIA 06 DE AGOSTO

DAS 8H ÀS 12H



Local: Ceaf- Anexo à
Sede do MPPB

8h - Abertura do Curso

- Antônio Hortêncio Rocha Neto - Procurador-Geral de Justiça.
- João Geraldo Carneiro Barbosa - Diretor do Ceaf.

8h30 - Gestão Administrativa e de Recursos Humanos

- Ministrantes: Jonatha Vieira - Diretor Administrativo e Keyla Colaço - Chefe do Departamento de Recursos Humanos.

10h30 - Intervalo

10h45 - Diretoria Financeira

- Ministrantes: João Marques Pereira Neto - Chefe de Pagamento e Vanias de Oliveira Costa - Assessor IV de Apoio Financeiro.

Temas:

Atribuições e Estrutura; Integrantes; Funcionamento dos departamentos e assessoria; Suprimento de fundos executados pelo cartão de pagamento; Folha de pagamento.

12h - Encerramento da manhã

DAS 14H ÀS 18H



Local: Ceaf- Anexo à
Sede do MPPB

14h - Diretoria de Tecnologia da Informação

- Ministrante: Vivianne de Queiroz Leal - Diretora de Tecnologia da Informação.

Temas:

Conhecendo a Ditec; Acesso aos computadores, sistemas e internet (proxy); E-mail institucional e ferramentas Google; Suporte Ditec; Sistema Internos - desenvolvimento pela Ditec; Sistemas Externos - desenvolvidos por outros órgãos e utilizados pelo MPPB; MP Virtual.

15h30 - Intervalo

15h45 - Retomada do treinamento - Ditec

Temas:

Sistemas Externos - desenvolvidos por outros órgãos e utilizados pelo MPPB; MP Virtual.

18h - Encerramento da tarde

DIA 07 DE AGOSTO

DAS 8H ÀS 12H



Local: Sala da Seplag - sede da Procuradoria-Geral de Justiça

8h - Secretaria de Planejamento e Gestão do MPPB

- Ministrantes: Cristiana Ferreira Moreira Cabral de Vasconcellos - Secretária de Planejamento e Gestão, Marcos Vinícius Cesário - Diretor de Planejamento e Gestão e Monique Caroline de Souza - Chefe do Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Processos.

Temas:

- Atividades de Secretaria: Manual de Padronização de Secretarias : IOPS; Atividades de Secretaria e Portaria de Atos Ordinatórios; Controle de prazos.

10h - Intervalo 10h15 - Retomada do treinamento - Seplag

Temas:

- Produtividade no Teletrabalho
- Atividades não Procedimentais;
- Taxonomia : Tabela Processual Unificada do MPPB.

12h - Encerramento da manhã

DAS 14H ÀS 18H



Local: Sala da Seplag - sede da Procuradoria-Geral de Justiça

14h - Secretaria de Planejamento e Gestão

- Ministrantes: Cristiana Ferreira Moreira Cabral de Vasconcellos - Secretária de Planejamento e Gestão, Marcos Vinícius Cesário - Diretor de Planejamento e Gestão e Monique Caroline de Souza - Chefe do Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Processos.

Temas:

- Inovação: O que é inovação? Por que inovar? Inovação no setor público; Inovação do Ministério Público;
- Uso de dados: O que é um dado; Dados quantitativos e qualitativos, discretos, contínuos e categóricos;
- Formato e compreensão do dado;
- LAI x LGPD.

16h - Intervalo

16h15 - Retomada do treinamento - Seplag

Temas:

- Portal de Análise, Desempenho e Indicadores do MPPB: - o que é? - como realizar análise dinâmica de dados?
- Extração de relatórios no MPPB
- Estratégia: Boas práticas e planejamento estratégico.

18h - Encerramento da tarde

DIA 08 DE AGOSTO



Local: Ceaf- Anexo à Sede do MPPB

- ✓ **08h30 - Corregedoria-Geral do MPPB**
 - Ministrante: Aristóteles de Santana Ferreira - Subcorregedor-geral
 - Tema:**
 - Aspectos disciplinares à luz da Lei nº 10.432/2015.
- ✓ **10h - Intervalo**
- ✓ **10h15 - Ouvidoria do MPPB**
 - Ministrante: José Guilherme Soares Lemos - Ouvidor do MPPB.
 - Tema:**
 - Legislação e Atribuições da Ouvidoria do MPPB.
- ✓ **11h - Encerramento do curso**

